



**VERBALE DEL PRIMO INCONTRO DI CONTRATTAZIONE CON RSU D'ISTITUTO – 30 novembre 2018**

Nell'ufficio di presidenza del Liceo Artistico il giorno 30 novembre 2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 si riunisce la RSU di Istituto per discutere il seguente O.d.G:

- Contrattazione integrativa a.s. 2018/19 – 1° incontro

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica, dott.ssa Mariangela Icarelli,

la Direttrice dei Servizi Amministrativi, dott.ssa Giovanna Danisi,

le RSU d'Istituto, prof.ssa Lina Costantini, prof.ssa Rossella Latempa, prof. Carlo Tosone;

i terminali associativi Giuseppe Fusco (per FLC-CGIL) e prof.ssa Alessandra Lovato per lo SNALS.

Espletate le formalità di rito la Dirigente Scolastica dà inizio alla seduta. Incaricata della verbalizzazione dell'incontro prof.ssa A. Lovato.

La Dirigente presenta il materiale a disposizione per i lavori della seduta odierna, allegati al presente verbale:

- Copia del Contratto Integrativo 2017/2018 ove sono già stati preventivamente evidenziati i punti oggetto di revisione alla luce del nuovo contratto sindacale (allegato 1);
- Intesa fra le Parti 2017/2018 (allegato 2);
- NOTA MIUR 19270 del 28/9/2018 relativa al MOF 2018/19 (allegato 3).

Successivamente la DS propone di procedere alla lettura del materiale di lavoro per la necessaria revisione di alcune parti; si decide di partire dalla lettura della Nota MIUR sul MOF.

La DSGA procede alla lettura dettagliata della stessa, rilevando un refuso che viene subito corretto.

Le RSU chiedono di poter fare una relazione su quanto emerso dalle assemblee sindacali di docenti e ATA prima di partire con la contrattazione di istituto.

La prof.ssa Latempa riferisce il verbale della seduta dell'assemblea dei docenti del 10/11/2018.

Sono emerse le seguenti **criticità numerate** seguite dalle relative **risposte della DS o DSGA evidenziate dal simbolo =>**.

- *organico di potenziamento e principi di utilizzo dello stesso (ai docenti con potenziamento viene richiesta una flessibilità maggiore rispetto agli altri docenti, ad esempio: disponibilità pomeridiana, disponibilità per sportelli help che non sempre vengono utilizzati completamente e conseguente difficoltà a prestare servizio per tutto il monte ore verso la fine dell'anno; obbligo di recuperare le ore di corso pomeridiano anche in caso di malattia);*

=> la DS si dichiara sensibile a questo problema e disponibile a cercare una soluzione equa, ma sottolinea che gli stessi docenti con orario di potenziamento al contempo sono esentati da altri carichi di lavoro (quali la partecipazione ai CdC o il ricevimento dei genitori), pertanto auspica di trovare un bilanciamento tra le diverse tipologie di orario;

- *diritto di sciopero (emerso un caso di richiesta di sostituzione di un docente in sciopero, probabilmente per garantire la vigilanza obbligatoria sui minori)*

=> la DS si riserva di verificare l'accaduto e mettere a punto con la segreteria un protocollo di gestione degli scioperi che garantisca il diritto dei lavoratori, ma preveda comunque la sorveglianza dei minori, obbligatoria anche in caso di sciopero.

- *l'aumento del carico di lavoro dei docenti legato alla complessità del Liceo Artistico e alla sua mission di scuola altamente inclusiva (con un elevato numero di studenti con BES); alcuni docenti chiedono che questo punto venga posto al centro della contrattazione di istituto;*

=> la DS accoglie anche questa istanza in quanto la percepisce nel vissuto quotidiano di tanti docenti.

Sempre dall'assemblea sindacale dei docenti sono state portate **le richieste che seguono**, le risposte della DS sono sempre evidenziate dal simbolo =>

**A.** *Richiesta di verbalizzare le riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti di materia per motivi di trasparenza e condivisione, oltre che di maggiore partecipazione/responsabilizzazione di tutti i componenti del collegio:*

=> la DS si riserva del tempo per riflettere su questo punto, sul quale in prima battuta non si trova d'accordo in quanto lo staff dirigenziale è una modalità organizzativa di competenza del DS funzionale solo a preparare il lavoro per gli organi collegiali deputati e non delibera sulle materie di competenza degli organi collegiali; prosegue inoltre paventando il rischio di immobilizzare la scuola in una serie di adempimenti burocratici facendole così perdere il suo slancio vitale;

**B.** *Richieste per l'orario di lavoro:*

**a.** esplicitazione dei criteri adottati per la concessione del giorno libero

**b.** fissare un numero massimo di ore vuote all'interno dell'orario personale settimanale

**c.** trovare una soluzione alle ore a disposizione (soprattutto se prime o ultime ore) ad esempio sostituendole con ore di supplenza a pagamento;

a-b-c=> la DS ricorda la difficoltà di costruire un orario con tutte le complessità dell'Istituto e informa che non ci sono i fondi per pagare tutte le disponibilità delle prime e ultime ore di scuola, oltre alla difficoltà a trovare docenti a pagamento volontari per queste ore, che non possono restare scoperte;

**d.** trovare una soluzione comune al recupero del tempo scuola:

=> la DS ricorda che l'argomento è già stato a lungo dibattuto e poi votato in CD e che tale delibera non va rimessa in discussione; ribadisce che le ore di assenza del personale docente per periodi inferiori ai 15 giorni non possono essere coperte solo con l'organico di potenziamento e assolutamente non con le ore eccedenti;

**e.** richiesta di ferie vicino a festività;

=> la DS ricorda che questo punto è già normato nel contratto precedente, dopo lunga analisi di tutti gli aspetti; sostiene che non si può procedere senza fissare un tetto massimo di docenti assenti in questi delicati periodi;

**f.** richiesta di permesso retribuito per motivi personali in prossimità di ferie o ponti

=> la DS si prende il tempo per informarsi sul limite di fattibilità di questa norma rispetto al personale a disposizione.

Per trovare una soluzione a quest'ultimo problema, il prof. Tosone chiede l'elenco delle ore a disposizione realmente effettuate dai docenti nello scorso anno scolastico al fine di analizzare il quadro complessivo delle ore effettuate sia come recupero tempo scuola, sia come ore eccedenti.

=> la DS si riserva di valutare se fornire questo dato dopo aver sentito il parere del sindacato, ricorda che la gestione delle risorse del personale deve rispondere in primis a principi di sicurezza degli alunni ed è di competenza del DS.

Successivamente le RSU riportano quanto emerso dall'**assemblea sindacale componente ATA del 20/11/2018** dove si è discusso delle **seguenti esigenze numerate** con le relative **risposte della DS o DSGA indicate con il simbolo =>**:

**1.** *la convocazione di una riunione per definire con precisione il mansionario*

=> la DSGA riferisce che il piano di utilizzo degli ATA era pronto già da settembre, ma è in via di continua riorganizzazione a causa del rinnovamento quasi completo del personale ATA, del quale non si conoscono le reali competenze;

**2.** *Implementare progressivamente la digitalizzazione dei servizi di segreteria canalizzando tutte le richieste in formato online;*

**3.** *Sistemazione dell'archivio;*

2-3 => la DS ricorda il rinnovamento di buona parte del personale di segreteria e ipotizza il raggiungimento di questi traguardi per il II quadrimestre,

**4.** *Regolare l'intensificazione lavorativa con assegnazione degli incarichi, elenco e pubblicazione, sulla base dei progetti assegnati.*

=> la DSGA informa che è in atto un monitoraggio ai singoli lavoratori al fine di conoscere tutte le attività che possono essere considerate come intensificazione lavorativa;

5. *Migliorare l'organizzazione delle ferie (si osserva che spesso viene richiesto ai dipendenti di trattenersi il pomeriggio con ore di straordinario da recuperare successivamente con riposo compensativo oppure da liquidare. Risulta però difficile usufruire dei riposi compensativi considerato che molti impiegati hanno già numerose ferie arretrate e che viene richiesta per ciascun ufficio la presenza di almeno due persone)*

=> la DS informa che da quest'anno è stato studiato un piano di turnazione dei collaboratori scolastici in modo da usufruire ciclicamente del sabato libero.

Vengono inoltre riferite le **seguenti richieste**, sempre da parte dei collaboratori ATA:

- A. Sapere se qualcuno usufruisce della riduzione a 35 ore (per tutti i collaboratori scolastici per cui è prevista turnazione valgono le 35 ore)  
⇒ La DSGA comunica che per tutti i collaboratori scolastici per i quali è prevista la turnazione, è prevista anche la riduzione a 35 ore;
- B. Sapere se tra gli incarichi pagati con il fondo di istituto si può aggiungere il servizio di posta  
=> la DS informa che tale incarico era inserito anche nel contratto dell'anno scorso

Si procede quindi con la **lettura del contratto integrativo per revisionare** le parti necessarie : viene individuata una possibile integrazione nell'introduzione per adeguare il contratto alla durata triennale.

Art. 2 si cambia "esposte" in "pubblicate" alle righe 2 e 4.

Viene inserito un

Art. 3 ORGANICO DI POTENZIAMENTO: ASSEGNAZIONE DELLE ORE DI POTENZIAMENTO AI DOCENTI

Nell'assegnazione delle ore di potenziamento ai docenti la DS tiene conto dei seguenti criteri (senza ordine di precedenza):

- Graduatoria di Istituto;
- Competenze specifiche del docente risultanti da titoli accademici, abilitazioni, esperienze professionali e formative ecc.;
- Richiesta motivata dei Docenti (conforme l'organizzazione scolastica);
- Stato delle relazioni con colleghi e alunni.

Tutti gli articoli seguenti subiscono la variazione di numerazione dovuta all'introduzione dell'Art 3

Alla fine della lettura dell' ex art.4 le RSU chiedono di poter visionare il tabulato dei compensi percepiti dal fondo per attività di progettazione con la possibilità di leggere quante ore funzionali e quante ore di docenza sono state chieste e pagate nominalmente.

La Ds e la DSGA precisano che la RSU ha già ricevuto un tabulato con il liquidato di ogni singolo docente, distinto per singola area progettuale, descritta nel foglio riepilogativo.

Si arriva alla lettura dell' ex art.5 compreso.

La Dirigente propone di aggiornare la discussione il 7/11/18 alle ore 16.00 e il 14/11/2018 alle ore 15.00.

La seduta si chiude alle ore 18.00

Verona, 30 novembre 2018

f.to La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Mariangela Icarelli

f.to La segretaria verbalizzante  
Prof. Alessandra Lovato