



REGOLAMENTO DELLA SUCCURSALE DEL LICEO ARTISTICO DI VERONA PRESSO L'ISTITUTO E. FERMI

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto l'utilizzo del plesso scolastico sito in Verona, Piazzale Romano Guardini n° 2, da parte degli studenti e del personale del Liceo Artistico di Verona, in condivisione con l'Istituto d'Istruzione Superiore "Ferraris-Fermi" di Verona.

Disciplina, inoltre, le modalità di sorveglianza degli studenti e la gestione delle giustificazioni per le assenze, nonché i ritardi e le uscite anticipate nella succursale.

Articolo 2 – Accesso al plesso scolastico, spostamenti tra le aule e utilizzo condiviso degli spazi comuni

Studenti e docenti del Liceo Artistico potranno entrare a scuola solo dopo che il collaboratore scolastico in servizio avrà disinserito l'allarme.

Gli studenti e il personale del Liceo Artistico accedono al secondo piano dell'edificio scolastico tramite la scala esterna. Accedono invece alle aule/palestre del piano interrato – nel caso di lezioni collocate alla prima ora o subito dopo l'intervallo – dalla porta del piano interrato stesso (lato Ist. Marconi), che i docenti in servizio apriranno dall'interno.

Gli studenti del Liceo Artistico, nei trasferimenti tra le aule/palestre collocate al piano interrato e il secondo piano, utilizzano la SCALA C. Tra il piano terra e il piano rialzato possono utilizzare indifferentemente una rampa della scala C o della scala B. Se il trasferimento avviene nell'ora successiva alla ricreazione, gli studenti utilizzano esclusivamente la porta del piano interrato, come previsto nel comma precedente.

Gli spostamenti degli studenti all'interno del plesso scolastico devono avvenire sotto la sorveglianza del personale del Liceo Artistico e devono limitarsi a quanto necessario per accedere dalle aule assegnate in modo ordinato e per uscire nello stesso modo.

Gli studenti del Liceo Artistico utilizzano la zona del cortile lato Ist. Marconi e il lato sinistro del portico in diretta corrispondenza.

Articolo 3 - Uscita dal plesso scolastico

Gli studenti del Liceo Artistico che si trovano al secondo piano escono dall'edificio scolastico dalla scala esterna.

Nel caso in cui l'ultima ora di lezione o l'ora precedente la ricreazione si svolga nel piano interrato, gli studenti del Liceo Artistico potranno anche utilizzare la porta collocata nel piano interrato.

Articolo 4 – Assegnazione degli spazi aula

Le aule dei piani primo e secondo lato P.le Guardini e primo piano lato via delle Coste sono riservate all'utilizzo da parte dell'Istituto "Ferraris-Fermi".

Sono riservate all'utilizzo da parte del Liceo Artistico

- tutte le aule e i locali di servizio del secondo piano lato Via delle Coste
- le aule del secondo piano lato P.le Guardini, identificate con i numeri 26-27-28, la sala docenti, il ripostiglio/magazzino
- l'aula 40, collocata al piano interrato e destinata ad aula di disegno.

L'aula n° 18 potrà essere utilizzata per il ricevimento dei genitori, in quei casi eccezionali in cui il ricevimento, per incompatibilità di orari, non possa effettuarsi presso la sede centrale.

Articolo 5 – Utilizzo condiviso delle palestre e degli spogliatoi

Le palestre collocate al piano interrato sono utilizzate da entrambi gli Istituti, secondo un programma concordato all'inizio di ogni anno scolastico, come pure gli annessi spogliatoi e i ripostigli/magazzini in cui sono custodite le attrezzature utilizzate nelle lezioni di Scienze Motorie e Sportive. Il personale incaricato di entrambi gli Istituti dispone di copia delle relative chiavi.

Articolo 6 - Assegnazione e utilizzo condiviso dei servizi igienici

Gli studenti del Liceo Artistico utilizzano esclusivamente

- al secondo piano, i servizi collocati nell'ala Via delle Coste, loro riservati
- al piano interrato (palestra e aula di disegno), i servizi posti nel corridoio delle palestre.

I servizi collocati all'interno degli spogliatoi, al momento inagibili, potranno essere utilizzati quando verranno ripristinati.

Il personale del Liceo Artistico utilizza i servizi al secondo piano lato Via delle Coste posti in fondo al corridoio; nel piano interrato il personale dei due Istituti utilizza i servizi igienici in modo condiviso.

Articolo 7 – Utilizzo degli ascensori

Il personale del Liceo Artistico utilizza l'ascensore collocato sul lato Ist. Marconi.

Gli studenti non sono autorizzati ad utilizzare gli ascensori, salvo casi eccezionali, da segnalare al proprio dirigente scolastico o a suo delegato (collaboratore/referente di sede). In tali casi, lo studente deve essere accompagnato da personale adulto.

Articolo 8 – Utilizzo dei distributori automatici di alimenti e bevande e dei servizi di ristorazione

Gli studenti e il personale del Liceo Artistico utilizzano esclusivamente i distributori automatici posti al secondo piano nell'area riservata all'istituto stesso.

Eventuali servizi di ristorazione con distribuzione di alimenti e bevande tramite operatore sono appaltati e gestiti separatamente dai due Istituti e sono quindi riservati ai rispettivi studenti/dipendenti.

Articolo 9 - Salute e sicurezza negli spazi scolastici

Ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., sono di competenza di ciascun dirigente scolastico l'individuazione e la nomina delle figure professionali incaricate di funzioni connesse alla salute e alla sicurezza nell'ambiente di lavoro. Ciascun dirigente, inoltre, cura la informazione, la formazione e la consultazione dei propri lavoratori.

Rimangono invece in capo all'Istituto "Ferraris-Fermi" la valutazione dei rischi, la regolamentazione dell'uso delle attrezzature, la predisposizione di misure di protezione e prevenzione (anche in caso di lavori), la documentazione, nonché la gestione delle emergenze, in quanto processi direttamente riferibili al plesso scolastico e alle attrezzature in esso presenti, considerati nella loro organicità. I dirigenti scolastici assicurano il corretto e coordinato esercizio di tali attività, anche mediante la collaborazione tra il personale dei due Istituti e la collaborazione degli studenti.

Articolo 10 – Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo

La sorveglianza sul rispetto del divieto di fumo negli spazi della scuola è affidata ai docenti e ai collaboratori scolastici dei due Istituti.

L'accertamento e la contestazione di eventuali infrazioni al divieto di fumo sono di competenza del Dirigente scolastico previa segnalazione da parte dei docenti di vigilanza.

Articolo 11 – Sorveglianza degli studenti

La sorveglianza degli studenti è affidata ai relativi docenti in servizio e ai collaboratori scolastici, secondo quanto disposto da ciascun dirigente scolastico in relazione alla propria competenza.

I trasferimenti degli studenti tra piani diversi del plesso scolastico avvengono sotto la sorveglianza dei rispettivi docenti in servizio nella lezione successiva.

Gli studenti trascorrono l'intervallo nei corridoi del secondo piano assegnati al Liceo Artistico, oppure nella parte di cortile ad essi riservata. Non è consentito agli studenti sostare nelle aule o negli spazi del piano interrato, zone nelle quali non è possibile garantire la sorveglianza.

Al termine dell'intervallo, gli studenti impegnati in lezioni al piano interrato accedono alle aule/palestre dalla porta del piano interrato stesso, giungendovi dal cortile oppure dal secondo piano tramite la scala esterna.

Articolo 12 – Rispetto delle persone, degli spazi scolastici e delle attrezzature

È responsabilità del personale e di ciascuno studente adottare un comportamento rispettoso delle persone e del loro lavoro, degli spazi scolastici e delle attrezzature in essi presenti. Si richiama, a questo proposito, quanto già previsto dal Regolamento di Istituto del Liceo Artistico.

Eventuali danni arrecati dagli alunni del Liceo Artistico al patrimonio della scuola saranno risarciti da essi stessi (singolarmente o collettivamente). Si raccomanda particolare attenzione ai vetrini antincendio, il cui danneggiamento può causare gravi e onerose conseguenze, anche in termini economici.

È vietato utilizzare spray di qualunque genere (deodoranti o altro) negli spazi scolastici. Eventuali deroghe per motivi eccezionali di carattere sanitario, da documentare, dovranno essere preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico. È severamente vietato consumare cibi e bevande all'interno delle aule.

Articolo 13 – Assenze, ritardi, uscite anticipate

La giustificazione delle assenze, i ritardi e le uscite anticipate sono disciplinati con le stesse regole valide per la sede centrale (si rimanda, a tal proposito, al Regolamento di Istituto del Liceo Artistico), fatta eccezione per le modalità di consegna del certificato medico (necessario per assenze superiori ai 5 giorni), che lo studente dovrà esibire al docente della prima ora e poi consegnare al Collaboratore scolastico, il quale avrà cura di portarlo, ultimato il suo turno, in segreteria didattica.

L'autorizzazione all'uscita anticipata, per quanto riguarda la succursale, viene rilasciata, con firma del libretto personale, dal referente di sede incaricato dal dirigente scolastico oppure da altro docente delegato.

Art 14 – Rinvio al Regolamento d'Istituto

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, valgono le norme previste nel Regolamento di Istituto del Liceo Artistico.