

# liceo **A**rtistico statale di verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona

## MODULO ISCRIZIONE AL CORSO SERALE

- Primo periodo
- Secondo periodo
- Terzo periodo

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Artistico di Verona  
via Delle Coste 6 - Verona

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ in qualità di

alunno maggiorenne  padre  madre  tutore

### chiede l'iscrizione

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

al corso serale del LICEO ARTISTICO DI VERONA per l'**a.s. 2025/26 - Indirizzo ARTI  
FIGURATIVE**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

### dichiara che:

L'alunn\_\_\_ \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- È nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare la nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

- Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

- altri recapiti \_\_\_\_\_ Indirizzo Mail \_\_\_\_\_

- tel. Madre \_\_\_\_\_ Tel. Padre \_\_\_\_\_

(solo se l'alunno è minorenn)

che la propria famiglia convivente è composta, oltre che dall'alunno, da:

Cognome e nome	parentela	luogo e data di nascita
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Eventuali comunicazioni alla scuola: _____ _____ _____ _____
--

- di non aver prodotto domanda di iscrizione ad altro Istituto.

**L'alunno dichiara di aver compiuto il seguente percorso scolastico:**

- **Scuola secondaria di primo grado:** \_\_\_\_\_ ove ha conseguito il Diploma di Licenza Media nell'a. s. \_\_\_\_\_; risultato della promozione: licenziato con la seguente valutazione \_\_\_\_\_.  
Ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola secondaria di primo grado di provenienza: lingua \_\_\_\_\_ e lingua \_\_\_\_\_.
- **Centro di formazione professionale:** \_\_\_\_\_ ove ha conseguito la Qualifica di \_\_\_\_\_ nell'a. s. \_\_\_\_\_ risultato della promozione: diplomato con la seguente valutazione \_\_\_\_\_ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nel CFP di provenienza: lingua \_\_\_\_\_ e lingua \_\_\_\_\_.
- **Centro di formazione professionale:** \_\_\_\_\_ ove ha frequentato per anni \_\_\_\_\_ negli anni scolastici \_\_\_\_\_ risultando idoneo alla classe: \_\_\_\_\_ ha studiato le seguenti lingue \_\_\_\_\_

comunitarie nel CFP di provenienza: lingua \_\_\_\_\_ per  
anni: \_\_\_\_\_ e lingua \_\_\_\_\_ per anni: \_\_\_\_\_.

- **Scuola secondaria di secondo grado:** \_\_\_\_\_ ove ha conseguito il Diploma di \_\_\_\_\_ nell'a. s. \_\_\_\_\_ risultato della promozione: diplomato con la seguente valutazione \_\_\_\_\_ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola secondaria di secondo grado di provenienza: lingua \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_ e lingua \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_.

- **Scuola secondaria di secondo grado:** \_\_\_\_\_ ove ha frequentato per anni \_\_\_\_\_ negli anni scolastici \_\_\_\_\_ risultando idoneo alla classe: \_\_\_\_\_ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola secondaria di secondo grado di provenienza: lingua \_\_\_\_\_ per anni: \_\_\_\_\_ e lingua \_\_\_\_\_ per anni: \_\_\_\_\_.

**L'alunno dichiara di aver compiuto il seguente percorso professionale (allega curriculum vitae):**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

● Date (da - a)	
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	
● Tipo di azienda o settore	
● Tipo di impiego	
● Principali mansioni e responsabilità	

● Date (da - a)	
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	
● Tipo di azienda o settore	
● Tipo di impiego	
● Principali mansioni e responsabilità	

● Date (da - a)	
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	
● Tipo di azienda o settore	
● Tipo di impiego	
● Principali mansioni e responsabilità	

● Date (da - a)	
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	
● Tipo di azienda o settore	
● Tipo di impiego	
● Principali mansioni e responsabilità	

● Date (da - a)	
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	
● Tipo di azienda o settore	
● Tipo di impiego	
● Principali mansioni e responsabilità	

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

**[Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI LINGUA

LIVELLO:

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (L.  
15/97-127/97-131/98)

**Autocertificazione** (L. 15/97-127/97-131/98; Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) **e Informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/16 (cd. GDPR).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: *"Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi genitori".*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTRIBUTO SCOLASTICO – LICEO ARTISTICO DI VERONA

**Il contributo scolastico per il MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA per l'a.s. 2025/2026 è di € 220,00**

(delibera n. 113 del Consiglio di istituto del 26.01.2015).

Il pagamento deve essere effettuato accedendo alla piattaforma dei pagamenti della Pubblica Amministrazione **PAGO IN RETE** dove l'Istituto ha predisposto gli avvisi di pagamento – come da circolare allegata (Circ. 192 P del 19/03/2021)

Se due o più fratelli sono iscritti al nostro Istituto: per il 1° fratello la quota è intera, per gli altri è di € 160,00.

### TASSE SCOLASTICHE A.S. 2025/26 DOVUTE ALL'ERARIO

**Le TASSE SCOLASTICHE dovute all'Erario non vanno versate per i minori di 16 anni al momento dell'iscrizione, in obbligo scolastico.**

*OBBLIGO SCOLASTICO/FORMATIVO (L. 20 gennaio 1999, n. 9 e DL N. 76/2005) Nell'attuale ordinamento scolastico l'obbligo scolastico si assolve con il compimento del 16° anno di età; l'obbligo formativo al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria di 2° grado e/o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età.*

Gli studenti con età pari o superiore ai 16 anni al momento dell'iscrizione debbono versare: Tassa di iscrizione di **6,04 euro**, che vale per l'intera durata del ciclo di studi;

Tassa di frequenza di **15,13 euro** che deve essere corrisposta **ogni anno**.

**Il versamento** delle due tasse va effettuato con modello **F24**: con codice "TSC1" l'iscrizione di **6,04 euro** e con codice "TSC2" la frequenza di **15,13 euro**

#### **Si accede all'esenzione dalle tasse erariali:**

- Per merito (votazione non inferiore agli 8/10, indipendentemente dalle condizioni economiche. Sono esclusi gli studenti ripetenti e gli studenti che sono stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori ai 5 giorni di sospensione).
- In base al reddito: è previsto l'esonero totale dalle tasse erariali per gli studenti delle classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> il cui nucleo familiare abbia un reddito ISEE pari o inferiore a 20.000 euro, sia nell'anno per cui si chiede l'esonero, sia nell'anno precedente (Decreto n. 370/2019). Per richiedere l'esenzione dalle tasse erariali ritirare in segreteria didattica il modulo.

#### ALLEGATI:

DIPLOMA O CERTIFICAZIONE LICENZA MEDIA	
ALTRI DIPLOMI O ATTESTATI DI QUALIFICA	
EVENTUALI DIPLOMI DI LAUREA	
FOTOCOPIA CODICE FISCALE	
ATTESTAZIONE VERSAMENTO € 220,00  (CONTRIBUTO SCOLASTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA) <b>SARÀ RICHIESTA SUCCESSIVAMENTE ALLA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE</b>	

ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DI € 21,17 O DI € 15,13

**SARÀ RICHIESTA SUCCESSIVAMENTE ALLA CONFERMA  
DELL'ISCRIZIONE**

Comunicazione alla scuola

---

---

---

---

Al fine di creare un'alleanza educativa, l'Istituzione Scolastica, i Genitori e gli Studenti assumono comuni impegni e responsabilità, condividendo valori, principi, percorsi di crescita, regole di convivenza e stipulano il seguente

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

#### **L'Istituzione Scolastica si impegna a:**

- **Assicurare** le condizioni didattiche, relazionali, organizzative e materiali necessarie per la realizzazione di un ambiente sereno, civile, efficace nel conseguire apprendimenti e nel formare le persone, nell'orientare i giovani al futuro in modo autonomo e critico, competente e responsabile.
- **Garantire** il contributo di tutto il Personale Scolastico al raggiungimento degli obiettivi dell'azione formativa.
- **Realizzare** la funzione che le è propria, quella della elaborazione e prestazione dell'offerta formativa, ponendosi nei confronti di tutti i Soggetti, pubblici e privati, presenti sul territorio quale interlocutore qualificato, capace di progettualità e innovazione, in grado di condividere le esigenze presenti nel contesto in cui opera.
- **Assicurare** ai Genitori e agli Studenti, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa, la più ampia partecipazione alla vita della Scuola.
- **Informare** i Genitori e gli Studenti relativamente alla legislazione scolastica d'interesse e agli atti normativi interni alla Scuola.
- **Predisporre** adeguati spazi espositivi al fine di valorizzare e divulgare le iniziative assunte e le attività d'interesse artistico realizzate dagli Studenti.

#### **I Docenti si impegnano a:**

- **Promuovere** negli Allievi la formazione di una personalità libera e critica, l'acquisizione di competenze e la capacità di orientarsi con autonomia e responsabilità nello studio, nella vita, nella progettazione del proprio futuro sociale e lavorativo.
- **Favorire** il successo scolastico assicurando pari opportunità a tutti gli Studenti, nel rispetto delle diversità culturali, dei diversi tempi e stili di apprendimento.
- **Garantire** agli Studenti azioni di sostegno e di recupero e percorsi di eccellenza.
- **Favorire** un rapporto costruttivo con le Famiglie, informando i Genitori dell'andamento didattico-disciplinare dei Figli, al fine di collaborare per promuovere il pieno sviluppo delle persone e realizzare, in caso di difficoltà, le necessarie azioni di recupero.

#### **I Genitori si impegnano a:**

- **Sostenere in tutti i modi e responsabilmente la partecipazione regolare e puntuale dei propri figli alle lezioni**, fatte salve gravi motivazioni di forza maggiore, riconoscendo la priorità della presenza a scuola rispetto ad altri impegni e attività, nella consapevolezza che una frequenza non regolare impedisce l'apprendimento, il corretto inserimento nella vita della scuola e rallenta pesantemente l'attività didattica della classe.

- **Informarsi** regolarmente dell'andamento didattico-disciplinare dei propri figli, anche mediante il registro elettronico, vigilare sull'impegno di studio, sulla regolarità della frequenza e sulla puntualità delle giustificazioni delle assenze e dei ritardi, nella consapevolezza che questi elementi sono fondamentali per il successo scolastico.
- **Contribuire** a creare nei propri figli una cultura del rispetto delle regole, attraverso l'assunzione di comportamenti responsabili e scolasticamente adeguati, che non siano di disturbo alla serenità delle relazioni e all'efficacia dell'attività didattica.
- **Creare** in famiglia un atteggiamento di stima e valorizzazione dell'importanza formativa e culturale della Scuola, dell'attività di tutto il Personale Scolastico, ognuno nel proprio ruolo.
- **Partecipare** alla vita della Scuola condividendone le finalità educative, le iniziative formative e culturali.
- **Dialogare** costruttivamente con i Docenti per contribuire alla realizzazione ottimale dei percorsi formativi dei propri Figli.

#### **Gli Studenti si impegnano a:**

- **Orientare** i propri comportamenti secondo i valori e le regole di civile e democratica convivenza formulati nella Costituzione Repubblicana.
- **Partecipare regolarmente e puntualmente alle lezioni** riconoscendo la priorità della presenza a scuola rispetto ad altri impegni e attività, nella consapevolezza che una frequenza non regolare impedisce l'apprendimento, il corretto inserimento nella vita della scuola e rallenta pesantemente l'attività didattica della classe.
- **Contribuire** responsabilmente al successo del proprio percorso scolastico mediante la frequenza regolare, l'impegno nello studio, il serio coinvolgimento nei progetti ai quali si decida di aderire.
- **Rispettare** ogni ambiente del Luogo Scuola anche con azioni di cura e valorizzazione.
- **Rispettare** le norme previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e dai Regolamenti della Scuola, nella consapevolezza che questi Documenti sono fondativi di uno *status*, di un legame di partecipazione alla Comunità Scolastica.
- **Dialogare** in maniera costruttiva con tutti i Soggetti presenti all'interno della Scuola nella convinzione che il confronto rappresenti un valore e nel rispetto delle opinioni, culture, sensibilità ed esperienze di ognuno.
- **Partecipare** con senso di responsabilità alla vita democratica della Scuola in tutte le Sedi nelle quali si esplica.

Verona, \_\_\_\_\_ IL GENITORE \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Daniela Villa

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi genitori"*.

#### **NOTA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR N. 679/16**

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono

l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

**1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI** Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

**2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO** L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

**3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI** I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, così come previsto dall'art. 32 e ss. del GDPR;

**4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati facoltativi: Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

**5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?** I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il Collaboratore Vicario, tutti gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli

organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti

**6. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?** I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

**7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)** Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

**8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore

**9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?** Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

#### **NOTA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CONSENSO ESPRESSO**

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:

a) alla pubblicazione di eventuali immagini del proprio /a figlio/a sul sito web dell'Istituto, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola;

- ACCONSENTO
- NON ACCONSENTO

b) all'utilizzo di immagini fotografiche e video realizzate in ambito scolastico in coerenza con le finalità della scuola

- ACCONSENTO
- NON ACCONSENTO

c) al trattamento dei dati personali durante le riprese video e le fotografie relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di EVENTI organizzati dalla scuola

- ACCONSENTO
- NON ACCONSENTO

PER LA MANCATA COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LO STATO DI SALUTE (PATOLOGIE, EVENTUALI TERAPIE E/O TRATTAMENTI FARMACOLOGICI) LA FAMIGLIA ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Ed inoltre, in merito alla partecipazione del/della proprio/a figlio/a alle uscite didattiche ed agli spostamenti, nell'ambito del comune di Verona e di comuni limitrofi, la cui durata non è superiore ad una giornata.

- o ACCONSENTO
- o NON ACCONSENTO

L'Istituto garantisce la vigilanza e provvederà a darne comunicazione in tempo utile tramite il figlio/a.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Genitore \_\_\_\_\_

**Firma congiunta** se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

A ENTRAMBI I GENITORI      oppure       SOLTANTO ALL'AFFIDATARIO

Firma del Genitore \_\_\_\_\_ Firma del Genitore \_\_\_\_\_

**I genitori sono consapevoli** che gli alunni di età superiore ai 14 anni escono autonomamente da scuola al termine delle lezioni e delle attività pomeridiane, comprese quelle, anche di alternanza scuola-lavoro, che hanno luogo al di fuori dell'edificio scolastico, salvo che non sia diversamente specificato dalle circolari organizzative sulle singole attività.

Firma del Genitore \_\_\_\_\_ Firma del Genitore \_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori"*.

La Dirigente scolastica  
Villa Daniela  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993