



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

LICEO ARTISTICO DI VERONA

VIA DELLE COSTE 6

37138 VERONA (VR)

Codice Fiscale: C.F. 80017780232 Codice Meccanografico: VRSL03000N

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: prof.ssa NICOLETTA MORBIOLI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott. GIOVANNA DANISI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 – in particolare l'art. 2, commi 3 – 4 e l'art. 4;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 *“Oggetto: Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre – dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2020”*.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni area progettuale i costi ad essa afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con le previsioni del PTOF approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 26 ottobre 2018 con delibera n. 219 e dalla sua integrazione con l'approvazione del POF annuale da parte del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2020;
- progettualità del Liceo Artistico di Verona per l'anno scolastico 2020 -21, approvata dal Collegio dei Docenti in data 19 ottobre 2020;
- risorse disponibili, provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare a studenti, genitori, territorio, sia nella qualità dell'offerta formativa sia nell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento;
- elementi e attività che caratterizzano l'Istituto e ne sottolineano la specificità.

Il Programma annuale presentato è uno strumento contabile in cui vengono registrate le attività di carattere economico della Scuola.

La relazione accompagnatoria del Piano annuale, di seguito esplicitata, rende conto del rapporto fra gli obiettivi di gestione attesi ed i risultati effettivamente conseguiti, in relazione anche all'impiego delle risorse.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie e degli studenti maggiorenni, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

CRITERI DEL PROGRAMMA ANNUALE

I criteri a cui è improntata la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile della scuola sono:

- **il criterio d'efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal PTOF;
- **il criterio d'efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- **il criterio d'economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I PRINCIPI DEL PROGRAMMA ANNUALE

I principi a cui è improntata la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile della scuola sono:

1. **il principio dell'unità e unicità**, che ribadisce come la Scuola sia un'entità giuridica unitaria. Per questo motivo, il bilancio di previsione e di rendiconto devono essere unitari. Di conseguenza il bilancio comprende il complesso delle entrate che finanziano la Scuola come ente pubblico e che forniscono i fondi per tutte le sue spese.
2. **Il principio di annualità**, che indica come il Programma redatto abbia una durata annuale, in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.
3. **Il principio dell'universalità** che evidenzia e rafforza quello di unità. Secondo questo principio, è necessario includere nel sistema di bilancio tutte le operazioni ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali relativi alla Scuola, in modo da poter fornire una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento. Sono quindi incompatibili con il principio dell'universalità le gestioni fuori bilancio, ovvero tutte le voci che non necessitino autonomia gestionale e che non facciano parte del bilancio stesso.
4. **Il principio dell'integrità**, che formalizza i contenuti del principio di universalità, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite (se una data entrata determina il sorgere di una spesa, bisogna inscrivere le due voci, e non l'entrata al netto della spesa).

5. **Il principio di trasparenza** che contribuisce a rendere conoscibile l'azione amministrativa.
6. **Il principio della veridicità**, in quanto il Programma è predisposto e redatto in base ad una attenta valutazione della situazione economica e delle reali circostanze in cui si svolge la gestione e correttamente elaborato senza deformare la realtà, pertanto le entrate sono registrabili a bilancio solo dopo che sono state assegnate con certezza (ad esempio con una circolare del MI o con una delibera dell'amministrazione o nota scritta).
7. **Il principio di chiarezza** di esposizione.
8. **Il principio del pareggio**, in quanto il Programma va deliberato in pareggio finanziario complessivo.
9. **Il principio di armonizzazione** delle regole che presiedono la redazione dei bilanci pubblici, con l'introduzione di criteri omogenei volti a migliorare la trasparenza, l'attendibilità e la confrontabilità delle scritture contabili di tutte le amministrazioni pubbliche, strumento essenziale per la definizione di un quadro normativo contabile che concorra alla sostenibilità delle finanze pubbliche.
10. **Il principio di confrontabilità**, grazie all'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato tra pubbliche amministrazioni per consentire il consolidamento e il monitoraggio in fase di previsione, gestione e rendicontazione.
11. **Il principio di monitoraggio**, per rilevare l'andamento complessivo della spesa e supportare l'attività gestionale delle istituzioni scolastiche.

IL CONTESTO

Il Liceo Artistico è composto da un corso diurno con n. 56 classi, con orario delle attività didattiche dalle ore 8.00 alle 12.40 e dalle 8.00 alle 13.30 e un corso serale con n. 2 classi con orario dalle 16.50 alle 23.00. Le lezioni si svolgono in due sedi. Gli Uffici amministrativi e la Dirigenza si trovano nella sede centrale, in via delle Coste 6 - 37138 Verona.

SCUOLA	TIPOLOGIA	C.M.	Comune	Indirizzo
Liceo Artistico di Verona	Corso diurno	VRSL02000N	VERONA	Via delle Coste 6 - sede centrale
				Piazzale Guardini - succursale
Liceo Artistico di Verona	Corso serale	VRSL030503	VERONA	Via delle Coste 6 - sede centrale

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 58 (n. 56 classi nel diurno + n. 2 classi del serale).

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	13		13	304		299		299	5	5		23	
Seconde	11		11	273		269		269	6	4		24	
Terze	11	1	12	269	26	263	25	288	6	6	1	22	25
Quarte	11		11	259		254		254	11	5		23	
Quinte	10	1	11	221	28	221	28	249	4			22	28
Totale	56	2	58	1326	54	1306	53	1359	32	20	1	114	53

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

IL PERSONALE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio al 31 ottobre 2020 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		N.
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	104
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzione orario*	5
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzione orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		148

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		N.
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3

8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	8
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	32

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

PROGRAMMA ANNUALE 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 438.056,14
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 55.262,69
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.410,00
06-Contributi da privati	€ 164.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,40
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 661.229,23
SPESE	
Attività	€ 445.887,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 102.418,68
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.289,89
A03-Funzionamento Didattico	€ 192.209,29
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 53.158,76
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.169,01
A06-Attività di orientamento	€ 13.641,77
Progetti	€ 102.008,48
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00

P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 54.318,63
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.391,63
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 20.165,59
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 18.132,63
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 4.577,87
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 552.473,75
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	108.755,48
TOTALE A PAREGGIO	€ 661.229,23

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 438.056,14**, come riportato nel Mod. C.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITÀ	€ 240.612,18	€ 116.455,51	€ 124.156,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 55.168,68	€ 0,00	€ 55.168,68
A02-Funzionamento amministrativo	€ 30.882,83	€ 0,00	€ 30.882,83
A03-Didattica	€ 105.075,16	€ 76.506,72	€ 28.568,44
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 43.674,73	€ 38.198,88	€ 5.475,85
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.169,01	€ 0,00	€ 1.169,01
A06-Attività di orientamento	€ 4.641,77	€ 1.749,91	€ 2.891,86
PROGETTI	€ 88.688,48	€ 31.401,84	€ 57.286,64
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 45.998,63	€ 490,00	45.508,63€
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.391,63	€ 5.993,62	€ 3.398,01
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 20.165,59	€ 11.785,59	€ 8.380,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 13.132,63	€ 13.132,63	€ 0,00
Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare	€ 108.755,48	€ 0,00	€ 108.755,48
TOTALE	€ 438.056,14	€ 147.857,35	€ 290.198,79

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito

sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	TOTALE 2021
A			Attività			
	A01	01	Funz. generale e decoro della Scuola	€ 55.116,4	€ 47.250	€ 102.366,4
	A01	03	Risorse ex art. 231 co. 7 D.L. 34/2020 Esami di Stato 2019/2020	€ 52,28	€ 0,00	€ 52,28
	A02	01	Funzionamento amministrativo	€ 30.882,83	€ 42.407,06	€ 73.289,89
	A03	01	Funzionamento didattico	€ 60.327,71	€ 39.134,13	€ 99.461,84
	A03	02	Innovazione digitale didattica	€ 535,86	€ 10.000,00	€ 10.535,86
	A03	03	Corso serale	€ 5.154,29	€ 0,00	€ 5.154,29
	A03	04	Coordinamento attività didattica	€ 10.289,44	€ 25.000	€ 35.289,44
	A03	05	RAV Gruppo autov. di Istituto	€ 5.720,5	€ 0,00	€ 5.720,5
	A03	06	Corsi di recupero	€ 3.891,5	€ 13.000,00	€ 16.891,5
	A03	07	Didattica Digitale Integrata	€ 2.976,85	€ 0,00	€ 2.976,85
	A03	09	Risorse art. 21 D.L. 137/2020 (Decreto Ristiri per DDI)	€ 13.102,01	€ 0,00	€ 13.102,01
	A03	10	Risorse D.M. 151/2020 Connettività studenti meno abbienti	€ 3.077,00	€ 0,00	€ 3.077,00
	A04	01	ASL Architettura e ambiente	€ 3.959,49	€ 1.000,00	€ 4.959,49
	A04	02	ASL Arti figurative	€ 721,35	€ 2.000,00	€ 2.721,35
	A04	03	ASL Design industriale	€ 383,82	€ 1.000,00	€ 1.383,82
	A04	04	ASL Grafica	€ 4.294,59	€ 1.000,00	€ 5.294,59
	A04	05	ASL Audiovisivo multimediale	€ 4.754,5	€ 2.000,00	€ 6.754,5
	A04	06	ASL Scenografia	€ 2.026,81	€ 1.000,00	€ 3.026,81
	A04	07	ASL Design moda	€ 4.708,05	€ 1.484,03	€ 6.192,08
	A04	08	ASL Coordinamento e supporto	€ 22.826,12	€ 0,00	€ 22.826,12
	A05	01	Visite guidate e viaggi di istruzio.	€ 643,82	€ 10.000,00	€ 10.643,82
	A05	02	Visite, viaggi studio all'estero	€ 525,19	€ 0,00	€ 525,19
	A06	01	Orientamento classi prime	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	A06	02	Orientam. ratatouille classi terze	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	A06	03	Orientamento in entrata e interno	€ 2.891,86	€ 4.000,00	€ 6.891,86
	A06	04	Orientamento in uscita	€ 1.749,91	€ 0,00	€ 1.749,91
P			Progetti			
	P02	01	La didattica e il territorio	€ 27.051,28	€ 0,00	€ 27.051,28
		02	Percorsi di cittadinanza attiva	€ 2.354,55	€ 5.000,00	€ 7.354,55

		03	Inclusione	€ 3.477,01	€ 1.320,00	€ 4.797,01
		04	Diffusione della cultura europea	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
		05	Recupero e potenziamento competenze di base e dei talenti	€ 7.503,44	€ 0,00	€ 7.503,44
		06	Arricchimento dell'offerta form.	€ 5.612,35	€ 0,00	€ 5.612,35
	P03	01	Modelli viventi	€ 5.993,62	€ 0,00	€ 5.993,62
		02	Certificazione di lingua inglese	€ 3.398,01	€ 0,00	€ 3.398,01
	P04	01	Formazione e aggior. del personale	€ 20.165,59	€ 0,00	€ 20.165,59
	P05	01	Progetti gare e concorsi	€ 13.132,63	€ 5.000,00	€ 18.132,63
R	R98		Fondo di riserva	€ 0,00	€ 4.577,87	€ 4.577,87
						€ 552.473,75
Z	Z101		Disponibilità da programmare	€ 108.755,48	€ 0,00	€ 108.755,48
						€ 661.229,23

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:		€ 438.056,14
	01	Non vincolato:	€ 290.198,79	
	02	Vincolato:	€ 147.857,35	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:		€ 0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	€ 0,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	€ 0,00	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	€ 0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03		Finanziamenti dello Stato:		€ 55.262,69
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'Istruzione, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.	€ 55.262,69	

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI**CEDOLINO UNICO****“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € **70.925,00** lordo dipendente come da nota 23072 del 30/09/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche:	€ 3.410,00
	02	Provincia vincolati:	€ 3.410,00

06		Contributi da privati:	€ 164.500
	01	Contributi volontari da famiglie:	€ 144.500
	02	Contributi per iscrizione alunni:	€ 20.000

12		Altre entrate:	€ 0,40
	02	Interessi attivi da Banca d’Italia:	€ 0,4

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ		€ 445.887,4
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 102.366,40
		01 “Funzionamento generale e decoro della Scuola” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo di amministrazione non vincolato” per € 55.116,40 06/01 “Contributi volontari da famiglie” per € 47.250,00 Descrizione delle finalità delle spese: Come previsto dall’art.39 del D.I. 129/2018, in questo aggregato sono indicate le spese di funzionamento generale come le spese per l’acquisto di materiale di pulizia, le spese per l’attività di manutenzione ordinaria e riparazioni degli edifici e le prestazioni professionali e	€ 102.366,40

		<p>specialistiche, acquisto di arredi e macchinari per uffici e per i laboratori.</p> <p>Obiettivi generali: Assicurare il buon funzionamento e la sicurezza delle due sedi del Liceo, dove vengono attivati corsi istituzionali in orario curricolare e quelli di ampliamento dell'offerta formativa, anche in orario extracurricolare. Eliminare beni ed arredi obsoleti, non più adatti allo scopo, sostituendoli con macchine all'avanguardia e con arredi preposti.</p>	
	03	<p>Risorse ex art. 231 co. 7 D.L. 34/2020 L'importo stanziato è proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 52,28</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese e obiettivi: La spesa sarà indirizzata all'acquisto di materiali di consumo per la didattica.</p>	€ 52,28
	A02	Funzionamento amministrativo	€ 73.289,89
	01	<p>"Funzionamento Amministrativo" L'importo stanziato è proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 30.882,83 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.746,66 05/02 "Finanziamenti dalla Provincia vincolati" per € 3.410,00 06/01 "Contributi da famiglie" per € 17.250,00 06/02 "Contributi per iscrizioni alunni" per € 20.000,00 12/02 "Interessi attivi da Banca d'Italia" per € 0,40</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, spese per revisori dei conti, canone noleggio fotocopiatrici, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri - riviste e abbonamenti amministrativi, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario, spese per il gestionale di segreteria.</p> <p>Obiettivi generali: Offrire all'utenza un servizio di qualità anche attraverso una debita attenzione all'amministrazione, ai costi e alla gestione, con uno sguardo all'efficienza ed efficacia della macchina amministrativa e finanziaria, che servirà a supportare e migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione dei contenuti del PTOF.</p>	€ 73.289,89

	A03	Didattica	€ 132.305,31
	01	<p>“Funzionamento Didattico” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 60.327,71 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 39.134,13</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per acquisto di stampati per uso didattico, acquisto libretti personali, fotocopie effettuate con le macchine in comodato d’uso, libri per le biblioteche degli studenti e riviste a carattere didattico e/o funzionali alla didattica, materiale per il funzionamento dei laboratori, acquisto modulistica varia, carte geografiche, toner per stampanti dei laboratori e delle postazioni multimediali; interventi di manutenzione e riparazione nei laboratori, rimborso alunni per errato versamento di contributo; adesione alle reti di scuole.</p> <p>Obiettivi generali: Assicurare agli studenti il diritto allo studio in condizioni di serenità e sicurezza, realizzando l’Offerta Formativa curriculare prevista nel PTOF; raggiungere un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori, in attuazione dei contenuti del PTOF; migliorare i risultati scolastici degli studenti e realizzare una piena inclusione; assicurare il funzionamento di tutti i settori dell’attività didattica.</p>	€ 99.461,84
	02	<p>“Innovazione digitale della didattica” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 535,86 06/01 “Contributi volontari da famiglie” per € 10.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per l’acquisto di materiali e strumenti per garantire ai docenti ed al personale della scuola l’innovazione tecnologica e facilitarli ad integrarla con l’agire didattico, non solo nel periodo di pandemia.</p> <p>Obiettivi generali: Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; promuovere il legame tra innovazione organizzativa, progettazione per l’autonomia e tecnologie digitali; rafforzare la formazione all’innovazione didattica a tutti i livelli; valorizzare l’azione dell’animatore digitale e del team per l’innovazione; rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di “cittadinanza digitale”), verticalmente e trasversalmente al curriculum.</p>	€ 10.535,86

	03	<p>“Corso serale” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 5.154,29</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per compensi non a carico del FIS per personale docente e ATA.</p> <p>Obiettivi generali: Coordinare i corsi in orario serale e implementare l’offerta formativa dell’attività didattica rivolta a questa tipologia di utenza.</p>	€ 5.154,29
	04	<p>“Coordinamento attività didattica” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 10.289,44 06/01 “Contributi volontari da famiglie” per € 25.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per compensi non a carico del FIS per personale docente e ATA.</p> <p>Obiettivi generali: Coordinare le attività per l’efficace funzionamento dell’attività didattica attraverso il lavoro di gruppi di lavoro, quale la Commissione orario, la Commissione formazione classi, il gruppo di lavoro per la redazione dell’orario di sostegno, quello per la stesura del calendario delle attività, della Commissione elettorale, del gruppo incaricato di organizzare le azioni necessarie per l’efficace migrazione dell’applicativo Teams, il gruppo di lavoro per la ripartenza dal punto di vista logistico e organizzativo a supporto della didattica.</p>	€ 35.289,44
	05	<p>“RAV Gruppo di lavoro per l’autovalutazione” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 5.720,50</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per compensi non a carico del FIS per personale docente e ATA.</p> <p>Obiettivi generali: Ottemperare agli obblighi di legge (monitoraggio PdM, compilazione, modifiche ed integrazioni al RAV, diffusione dei risultati) al fine di creare una mentalità finalizzata al miglioramento continuo.</p>	€ 5.720,50

	06	<p>“Corsi di recupero” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 3.891,50 06/01 “Contributi volontari da famiglie” per € 13.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per compensi non a carico del FIS per personale docente e ATA.</p> <p>Obiettivi generali: Promuovere il successo scolastico ed il benessere degli studenti anche attraverso l’attivazione di interventi curricolari ed extracurricolari, finalizzati al recupero ed al potenziamento delle conoscenze, abilità e competenze degli allievi.</p>	€ 16.891,50
	07	<p>“D.A.D.” - art. 120 DL n. 18/2020 L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 2.976,85</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo è finalizzato all’acquisto di beni di investimento.</p> <p>Obiettivi generali: Dotare la scuola di strumenti digitali per la didattica a distanza e favorire l’utilizzo di piattaforme e-learning. Particolare attenzione viene data all’accessibilità degli studenti con disabilità, così come alla messa a disposizione di dispositivi in comodato d’uso per gli studenti meno abbienti.</p>	€ 2.976,85
	09	<p>“Risorse art. 21, co 1, D.L. n. 137/2020” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 13.102,01</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo è finalizzato all’acquisto di beni di investimento (Decreto Ristori) per il Piano nazionale scuola digitale.</p> <p>Obiettivi generali: Acquistare dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d’uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l’utilizzo delle piattaforme digitali per l’apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete.</p>	€ 13.102,01

	10	<p>“Risorse D.M. 151/2020 Connettività studenti meno abb.” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 3.077,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo è finalizzato all’acquisto di beni mobili per il Piano nazionale scuola digitale.</p> <p>Obiettivi generali: Assicurare la connettività per l’accesso alla didattica digitale integrata da parte degli studenti meno abbienti.</p>	€ 3.077,00	
A04		Alternanza Scuola - Lavoro		€ 53.158,76
	01	<p>“ASL - ARCHITETTURA E AMBIENTE” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 3.959,49 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per compensi non a carico del FIS per personale docente e ATA.</p> <p>Obiettivi generali: Mantenere e ampliare le iniziative di alternanza scuola-lavoro (ora PCTO = percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento), sulla base di quanto previsto dalla normativa. Tali percorsi dovranno avere la scuola come promotrice ed essere attinenti ai piani di studio. Il Liceo Artistico propone percorsi di PCTO per i diversi indirizzi. L’alternanza scuola lavoro costituisce un’importante leva per valorizzare il ruolo sociale della scuola sul territorio e spinge all’innovazione del rapporto insegnamento apprendimento facendo emergere l’interazione tra attività didattiche in aula e esperienze vissute nei contesti di lavoro, dove tutta la comunità scolastica, in particolare studenti e docenti, consolida conoscenze abilità e competenze e ne acquisisce di nuove. L’esperienza di tirocinio/stage è una situazione che stimola a passare dalle mere competenze alle abilità, a prendere iniziative, eseguire compiti precisi, assumere responsabilità. L’operatività infatti rinforza la motivazione a imparare, a mettersi in gioco, a superare ansie e insicurezze. Cresce così l’autostima, che è uno dei più importanti risultati sul piano personale dell’esperienza lavorativa, con evidente ricaduta sul piano del successo formativo.</p>	€ 4.959,49	
	02	<p>“ASL - ARTI FIGURATIVE” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 721,35 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 2.000,00</p> <p>Per la descrizione delle spese e le finalità si fa riferimento a quelle descritte in A0401, riferite all’indirizzo specifico.</p>	€ 2.721,35	

	03	<p>“ASL – DESIGN INDUSTRIALE” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 383,82 03/01 Dotazione ordinaria per € 1.000,00</p> <p>Per la descrizione delle spese e le finalità si fa riferimento a quelle descritte in A0401, riferite all’indirizzo specifico.</p>	€ 1.383,82	
	04	<p>“ASL - GRAFICA L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 4.294,59 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.000,00</p> <p>Per la descrizione delle spese e le finalità si fa riferimento a quelle descritte in A0401, riferite all’indirizzo specifico.</p>	€ 5.294,59	
	05	<p>“ASL - AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 4.754,50 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 2.000,00</p> <p>Per la descrizione delle spese e le finalità si fa riferimento a quelle descritte in A0401, riferite all’indirizzo specifico.</p>	€ 6.754,50	
	06	<p>“ASL - SCENOGRAFIA” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 2.026,81 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.000,00</p> <p>Per la descrizione delle spese e le finalità si fa riferimento a quelle descritte in A0401, riferite all’indirizzo specifico.</p>	€ 3.026,81	
	07	<p>“ASL - DESIGN MODA” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 4.708,05 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.484,03</p> <p>Per la descrizione delle spese e le finalità si fa riferimento a quelle descritte in A0401, riferite all’indirizzo specifico.</p>	€ 6.192,08	
	08	<p>“ASL – COORDINAMENTO E SUPPORTO ASL” L’importo stanziato è proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 22.826,12</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L’importo sarà utilizzato per compensi non a carico del FIS per personale docente e ATA.</p> <p>Obiettivi generali: Implementare e coordinare da parte del Comitato Scientifico, tutte le attività di PCTO e le azioni dei tutor di classe.</p>	€ 22.826,12	
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all’estero		€ 11.169,01
	01	<p>“Visite guidate e viaggi di istruzione” L’importo stanziato è proveniente da: 01/01 “Avanzo amm.ne non vincolato” per € 643,82 06/01 “Contributi volontari da famiglie” per € 10.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese e obiettivi generali</p>		€ 10.643,82

		L'importo è finalizzato alla restituzione delle somme non utilizzate per la cancellazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione dovuta all'emergenza sanitaria. Le attività, infatti, erano già state organizzate e pagate da parte delle famiglie.	
	02	<p>"Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" L'importo stanziato è proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 525,19</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese e obiettivi generali L'importo è finalizzato alla restituzione delle somme non utilizzate per la cancellazione dei viaggi e dei programmi di studio all'estero a causa dell'emergenza sanitaria. Le attività, infatti, erano già state organizzate e pagate da parte delle famiglie.</p>	€ 525,19
A06		Attività di Orientamento	€ 13.641,77
	01	<p>"Orientamento classi prime" L'importo stanziato, proveniente da: 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 3.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo sarà utilizzato per prestazioni professionali e specialistiche.</p> <p>Obiettivi generali: In linea con le disposizioni del DPCM del 3 novembre 2020, organizzare le attività di Orientamento per l'iscrizione alla classe prima dell'anno 2021/22 in modalità digitale sulla piattaforma. Prevedere degli appuntamenti per la presentazione dell'offerta formativa, dell'organizzazione d'Istituto, del piano di studi e della modalità d'iscrizione on-line, nei confronti di alunni di classe III di scuola sec. di I grado e delle loro famiglie. Organizzare attività per accogliere e far sentire i ragazzi parte di una classe e di una scuola.</p>	€ 3.000,00
	02	<p>"Orientamento ratatouille classi terze" L'importo stanziato, proveniente da: 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 2.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese Compensi non a carico del FIS per i docenti</p> <p>Obiettivi generali: Organizzare on-line o in presenza le attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo degli alunni/e delle classi seconde.</p>	€ 2.000,00
	03	<p>"Orientamento in entrata e interno" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 2.891,86 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 4.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese</p>	€ 6.891,86

		<p>Compensi non a carico del FIS per i docenti e ATA</p> <p>Obiettivi generali: Organizzare attività di orientamento in entrata, rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, attraverso incontri e visite guidate on line o in presenza, su appuntamento nel periodo Dicembre - Gennaio, al fine di illustrare le caratteristiche del Liceo. Favorire l'orientamento interno rivolto agli studenti del secondo anno per guidarli nella scelta dell'indirizzo triennale. Favorire l'orientamento in uscita, rivolto agli studenti delle classi terze, quarte e quinte per aiutarli nella scelta dei percorsi post-diploma in coordinamento con i referenti dei Percorsi Trasversali per lo sviluppo delle Competenze e dell'Orientamento.</p>	
	04	<p>"Orientamento in uscita" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.749,91</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese Compensi non a carico del FIS per i docenti</p> <p>Obiettivi generali: Favorire una continuità tra la scuola, l'università e il mondo del lavoro per orientare ad una scelta consapevole dopo il liceo.</p>	€ 1.749,91
P	PROGETTI		€ 102.008,48
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	€ 54.318,63
	01	<p>"La Didattica e il territorio" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 27.051,28</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo sarà finalizzato al pagamento di compensi non a carico del FIS per i docenti e ATA e per l'acquisto di beni di consumo.</p> <p>Obiettivi generali: Sviluppare azioni che mirano a mantenere ed integrare i contatti con le realtà del territorio, affinando le competenze e le abilità degli studenti, attraverso queste attività progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Rapporti con il territorio e startup" - "Galleria aperta 2020 – 2021" - "Verona minore 2" - Supporto Associazione genitori Crescere con arte 	€ 27.051,28
	02	<p>"Percorsi di cittadinanza attiva" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.354,55 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 5.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese</p>	€ 7.354,55

		<p>L'importo è finalizzato al pagamento di compensi non a carico del FIS per i docenti e per l'acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria e stampati).</p> <p>Obiettivi generali: Organizzare percorsi educativi per il pieno sviluppo della persona umana e dei diritti di cittadinanza, allo scopo di dare attuazione alle garanzie che la Costituzione della Repubblica italiana prevede. L'educazione alla democrazia e alla legalità rende gli studenti e le studentesse protagonisti e capaci di esercitare i propri diritti-doveri di cittadinanza. Essi si esplicano nel rispetto delle regole e nella partecipazione alla vita civile, sociale, politica ed economica. L'istituto, per assecondare bisogni, interessi e aspirazioni degli studenti e delle loro famiglie, punta a una formazione di alto livello, funzionale allo sviluppo di una cittadinanza piena e consapevole attraverso queste azioni progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il quotidiano in classe & Young Factor - SOS Terra - Educazione alla salute - Educare alla rappresentanza - Epolicy e sicurezza in rete 	
	03	<p>"Inclusione" L'importo stanziato proviene da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincol." per € 2.987,01 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 490,00 03/01 "Dotazione Ordinaria" per € 320,00 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 1.000,00.</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di compensi non a carico del FIS per i docenti e ATA</p> <p>Obiettivi generali: Progettare, coordinare e organizzare attività di accoglienza nei confronti di alunni con difficoltà (linguistiche o altro) al fine di favorire l'inclusione scolastica. I progetti prevedono le azioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti tutor e alunni in difficoltà - Interventi didattici integrativi - Help lingua italiana 	€ 4.797,01
	04	<p>"Diffusione della cultura europea" L'importo stanziato proviene da: 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 2.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di compensi non a carico del FIS per i docenti e ATA</p> <p>Obiettivi generali: Organizzazione di attività per supportare gli studenti con carenza linguistiche in inglese. Presentare progetti Erasmus con il coinvolgimento di</p>	€ 2.000,00

		un'agenzia di supporto.	
	05	<p>“Recupero e potenziamento competenze di base – Valorizzazione dei talenti” L'importo stanziato proviene da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincol.” per € 7.503,44</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di compensi non a carico del FIS per i docenti</p> <p>Obiettivi generali: Prevedere il recupero, il supporto e il consolidamento delle competenze di scrittura attraverso attività laboratoriali. Sviluppare le abilità e le competenze degli alunni attraverso il Progetto Editor.</p>	€ 7.503,44
	06	<p>“Arricchimento dell'offerta formativa” L'importo stanziato proviene da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincol.” per € 5.612,35</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di compensi non a carico del FIS per i docenti e ATA</p> <p>Obiettivi generali: Organizzare attività in orario extracurricolare e curricolare attraverso questi progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archeologia - Scuola di filosofia - Riscopriamo l'opera - Lettura guidata al testo filosofico - Ti presento un autore - Progetto di ed. civica e laboratori - Cinema e storia - Rassegna cinema africano - Sicurezza nei luoghi di lavoro in ambito scenografico - Progetto strada sicura - CSS Centro Sportivo Scolastico 	€ 5.612,35
	P03	Progetti per “Certificazione e corsi professionali”	€ 9.391,63
	01	<p>“Modelli viventi” L'importo stanziato proviene da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincol.” per € 5.993,62</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di prestazioni professionali e specialistiche</p> <p>Obiettivi generali: Organizzare nell'ambito del secondo biennio e quinto anno dell'Indirizzo Arti figurative specifiche attività di posa effettuate da modelli viventi.</p>	€ 5.993,62
	02	<p>“Certificazione di lingua inglese” L'importo stanziato proviene da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincol.” per € 3.398,01</p>	€ 3.398,01

			<p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di prestazioni professionali e specialistiche</p> <p>Obiettivi generali: Conseguire la certificazione di lingua inglese attraverso l'esame Trinity. Potenziare l'uso della lingua inglese attraverso la visione guidata di film in lingua.</p>	
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 20.165,59
		01	<p>"Formazione / aggiornamento del personale" L'importo stanziato proviene da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincol." per € 8.380,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincol." per € 11.785,59</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato al pagamento di prestazioni professionali e specialistiche e di consulenze</p> <p>Obiettivi generali: Aggiornare costantemente il personale su metodologie didattiche, sicurezza nei luoghi di lavoro, digitalizzazione, dematerializzazione, privacy.</p>	€ 20.165,59
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	€ 18.132,63
		01	<p>"Progetti Gare e concorsi" L'importo stanziato proviene da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincol." per € 13.132,63 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 5.000,00</p> <p>Descrizione delle finalità delle spese L'importo è finalizzato all'acquisto di beni di investimento e di servizi.</p> <p>Obiettivi generali: Grazie al progetto Cinema Lab, formare una redazione di studenti della scuola in grado di realizzare video recensioni dedicate al mondo del cinema, eventi, manifestazioni culturali, curandone i contenuti e gli aspetti formali.</p>	€ 18.132,63

R	FONDO DI RISERVA			
	R98		Fondo di riserva:	€ 4.577,87
		1	<p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 23072/30.09.2020).</p> <p>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p>	€ 4.577,87

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE
----------	-------------------------------------

	D100		Disavanzo di amministrazione:		€ 0,00
		1	Non vincolato *	€ 0,00	
		2	Vincolato *	€ 0,00	

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	€ 108.755,48

CONCLUSIONE

Il programma annuale si presenta come un modello flessibile, la cui struttura dipende nei tempi dal Piano dell'Offerta Formativa proposto dal Collegio Docenti, in base all'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica.

Il Piano dell'Offerta Formativa, così come il PTOF, è il documento fondamentale che costituisce l'identità culturale e progettuale dell'istituzione scolastica. In esso sono esplicitati: la progettazione educativa, curricolare, extracurricolare ed organizzativa. Serve ad illustrare i vari aspetti della vita della Scuola, gli scopi ed il lavoro educativo ed a chiarire quanto ogni docente e studente, assieme alle famiglie, sono chiamati a realizzare.

Il Piano dell'Offerta Formativa è documento "vivo", cioè suscettibile di cambiamento, in previsione delle diverse iniziative sperimentali nell'ambito dell'autonomia. La lettura va fatta tenendo presente che il progetto, secondo i principi dell'autonomia scolastica, pone una nuova idea di scuola che è aderente alle esigenze del territorio e tiene conto dell'identità della stessa Istituzione Scolastica. Per entrare nella logica del progetto è necessario esplicitare le operazioni che ne hanno preceduto l'ideazione, la strutturazione e quindi la stesura.

Fase 1

Definizione dell'identità della scuola con vision e mission.

Valutazione delle risorse:

Docenti e loro competenze

Risorse materiali

Risorse del territorio.

Fase 2

Definizione delle finalità della scuola.

Costruzione del curriculum.

Modifiche organizzative coerenti allo sviluppo del curriculum.

Definizione del processo di valutazione.

Le priorità, i traguardi e gli obiettivi de Liceo Artistico sono fissati nel Rapporto di Valutazione (RAV) e nel Piano di Miglioramento di Istituto (PDM).

Le Priorità e i traguardi di apprendimento indicati dal Rapporto di autovalutazione del Liceo Artistico sono:

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
a) Risultati scolastici	Consolidare e potenziare le competenze di base degli alunni nell'area linguistica e scientifica, soprattutto nel biennio .	Migliorare gli esiti finali in italiano, matematica, inglese nelle classi prima e seconda , rispetto agli anni precedenti.

b) Risultati nelle prove standardizzate	Consolidare e potenziare le abilità linguistiche e matematiche del biennio anche per affrontare in maniera più proficua le prove INVALSI.	Ridurre il numero degli alunni che si collocano nei livelli 1 e 2 delle prove INVALSI rispetto agli anni precedenti avvicinandoci al dato del nord est.
c) Risultati a distanza	Monitorare l'esito dei percorsi post-diploma dei nostri studenti (percorso di studi o professionale scelto dopo il diploma; esito a due anni di distanza), mancando per l'Alta Formazione Artistica dati MIUR o di Enti di ricerca.	Monitorare l'esito dei percorsi post-diploma di almeno il 70% dei nostri studenti (percorso di studi o professionale scelto dopo il diploma; esito a due anni di distanza), mancando per l'Alta Formazione Artistica dati MIUR o di Enti di ricerca.

Gli **obiettivi di processo (organizzativi)** indicati dal Rapporto di autovalutazione sono:

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
a) Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare il lavoro nei Dipartimenti di materia (curricolo di istituto, definizione livelli di competenza attesi, prove in uscita condivise)
	Migliorare il lavoro nei consigli di classe (progettazione di UDA pluridisciplinari, stile di lavoro, condivisione)

Nell'esercizio di gestione 2021 particolare cura sarà dedicata a perseguire i seguenti obiettivi, che si declinano in concrete azioni per il miglioramento:

1. *Implementare il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, trasferendolo nel format MIUR; continuare nel lavoro relativo alle **nuove previsioni normative** per quanto riguarda l'Esame di Stato, i PCTO, Cittadinanza e Costituzione.*

Si trasferirà il PTOF 2019-22 nel format MIUR e se ne monitorerà l'attuazione, con la collaborazione del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e dei Coordinatori dei Dipartimenti di materia, che redigeranno la bozza del documento fondamentale di Istituto.

Si attueranno azioni volte a preparare docenti e studenti al **nuovo Esame di Stato** (incontri informativi, attività di formazione, progetto di consulenza Editor sulla parte del colloquio dedicata all'ASL, predisposizione di materiali sul sito istituzionale, elaborazione di linee guida per docenti e studenti, simulazione delle nuove prove scritte; incontri formativi su "Cittadinanza e Costituzione"; personalizzazione delle griglie di valutazione nazionali ecc.).

Si monitoreranno le azioni previste dal Liceo Artistico di Verona relativamente ai **Percorsi trasversali per le competenze e l'orientamento**.

2. *Proseguire nell'attuazione delle **previsioni della L. 107/2015**, in particolare quelle relative al Piano nazionale digitale, al Piano di formazione dei docenti e del personale, all'effettuazione di tutte le operazioni relative all'organico dell'autonomia, all'implementazione della segreteria digitale.*

Si proseguiranno le azioni relative ad aspetti ancora vigenti della L. 107. In particolare:

- 1) implementazione delle azioni previste dal **Piano Nazionale per la scuola digitale**, con la riproposizione, rinnovata, dell'Unità formativa per i docenti "Innovazione digitale della didattica", l'implementazione delle funzioni del sito
- 2) predisposizione di un **Piano per la formazione dei docenti e del personale**, come previsto dalla L. 107/2015 in armonia con quanto proposto dai Dipartimenti e deliberato dal Collegio docenti;
- 3) gestione dell'**organico dell'autonomia** (organizzazione delle azioni dell'organico del potenziamento; verifica e coordinamento di tali azioni ecc.).
- 4) Proseguire l'azione di **autovalutazione di istituto**, con la revisione del PDM, la progettazione di azioni volte ad attuare effettivamente il Piano di miglioramento, la raccolta di un feedback sulle attività svolte e la predisposizione della **rendicontazione sociale**.

3. *Completare la definizione del **curricolo di istituto**.*

Questo obiettivo prevede la costituzione di una Commissione preposta, deliberata dal Collegio docenti, al fine di redigere una bozza del Curricolo di istituto. Il lavoro della Commissione prevede anche momenti di incontro con i coordinatori di dipartimento, al fine di armonizzare in un unico documento tutte le programmazioni di dipartimento, volte alla **realizzazione di uno o più profili in uscita specifici** per il Liceo Artistico di Verona, anche alla luce delle novità relative all'Esame di Stato e a quanto emerso negli incontri sulle Indicazioni Nazionali, promossi dalla Rete Nazionale dei Licei Artistici, ai quali hanno partecipato alcuni nostri docenti delle discipline non artistiche, in rappresentanza dei vari dipartimenti.

4. *Governare l'**attuazione della licealità artistica**, sostenendo i progetti che promuovono la progettazione artistica e i rapporti con la realtà esterna alla scuola, con il territorio e le sue istituzioni, con Verona città d'arte.*

Si cercherà di sostenere i progetti volti a potenziare la didattica delle discipline di indirizzo e a realizzare percorsi pluridisciplinari che, coinvolgendo più ambiti, possano comunque valorizzare l'identità dei sette percorsi proposti dalla nostra scuola. L'obiettivo è di realizzare progetti artistici che possano concretizzarsi nella realizzazione di mostre (almeno due in Città), nella partecipazione a concorsi nazionali (Biennale dei Licei Artistici e New Design), nell'ottica di una didattica per competenze quale si richiede al nostro liceo. Questo impegno si concretizza anche nella ricerca di nuove collaborazioni con le realtà esterne alla scuola, in particolare del mondo dell'arte e della cultura, con Enti Pubblici, che consentano di realizzare esposizioni, mostre ed eventi sul territorio. Si realizzeranno in particolare due progetti in collaborazione con l'Università degli studi di Verona: l'Unità formativa "Il tempo dell'immagine" e il ciclo di conferenze "Storia dell'arte che passione".

5. **Migliorare la qualità della didattica**, della ricerca e dell'innovazione didattica, sostenendo il lavoro nei dipartimenti di materia e nei consigli di classe.

6. Completare i lavori necessari per migliorare l'aspetto e l'**organizzazione dell'Istituto**.

Si procederà con l'acquisto di alcuni arredi necessari a rinnovare la scuola e migliorare gli ambienti di apprendimento.

7. Promuovere la **valorizzazione delle componenti**, nell'ottica di una reale **partecipazione** alla vita della scuola e di una responsabilizzazione di tutte le componenti.

Questo obiettivo, che caratterizza anche quest'anno il liceo artistico, vuole favorire la partecipazione studentesca attraverso le rappresentanze di classe, il comitato studentesco, i rappresentanti di Istituto. Saranno realizzate anche quest'anno le attività di accoglienza degli alunni delle prime e dei genitori delle prime e una giornata di consolidamento del gruppo classe delle nuove terze. Si realizzeranno due assemblee di Istituto, la giornata degli Artisti e l'Artgestione; proseguirà la pubblicazione del giornale "Il Cartiglio"; si cercherà di coinvolgere gli alunni nella vita della scuola con un ruolo attivo e propositivo (collaborazione nell'organizzazione di mostre e di eventi). Si cercherà infine di promuovere l'attività

dell'associazione genitori "Crescere con Arte", sostenendone le iniziative, in un'ottica di collaborazione, di partecipazione e di condivisione. Sarà realizzato un progetto "SOS Terra" volto a promuovere la raccolta differenziata e il riciclo al Liceo Artistico.

8. Migliorare le buone pratiche relative alla *didattica speciale* (alunni DSA, BES, L.104).

Saranno migliorate e monitorate le buone pratiche (stesura e applicazione dei PDP e dei PEI, rapporti con le famiglie, azioni di accoglienza e accompagnamento ecc.).

Costituiranno parte integrante della programmazione di Istituto:

- le attività dei collaboratori della Dirigente;
- le attività dei Coordinatori di classe;
- le attività dei Coordinatori dei dipartimenti di materia;
- le attività connesse alla redazione e implementazione in itinere dell'orario scolastico;
- le attività connesse alla composizione delle nuove classi;
- le attività commesse alla redazione del nuovo Curricolo di istituto;
- le attività di coordinamento del corso serale;
- le attività relative all'inclusione, all'accoglienza, all'orientamento in ingresso, in uscita e verso il triennio;
- le attività del nucleo di valutazione di istituto;
- le attività del referente e del Comitato tecnico scientifico per l'alternanza scuola lavoro;
- le attività della commissione elettorale;
- l'attività delle Funzioni Strumentali;
- le attività relative alle diverse progettualità di istituto, sia rispondenti al mandato istituzionale della scuola, sia relative all'ampliamento dell'offerta formativa.

La relazione accompagnatoria del Piano annuale è, pertanto, importante per due ordini di motivi:

- illustra e giustifica la connessione tra Piano dell'Offerta Formativa, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura del programma che trae la sua legittimità non solo dall'osservanza formale delle norme iscritte nel Regolamento, ma dal suo essere strumentale nell'attuazione del Piano;
- rende conto del rapporto fra gli obiettivi di gestione attesi ed i risultati effettivamente conseguiti, in relazione anche all'impiego delle risorse.

In particolare vuole essere uno strumento organizzativo puntuale e rigoroso per poter attuare nel modo più efficace possibile la "mission" educativa del nostro Istituto incentrata al "potenziamento dei saperi e delle competenze delle studentesse e degli studenti" e "all'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali" (L.107/2015, comma 2).

Verona, 12 gennaio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli

