



liceo **A**rtistico statale di verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - fax 045 569270 - E-mail: info@artevr.it - sito web: www.artevr.it - VRSLO3000N

Prot. n. 1423/2022

Verona, 01/02/2022

Registro cronologico dei contratti nr. 780

Contratto di fornitura per l'installazione di distributori automatici di ristorazione bevande calde/fredde e prodotti alimentari per triennio a.s. 2022/2025

Tra

Il Liceo Artistico Statale di Verona, di seguito denominato "Istituto" con sede a Verona in Via delle Coste,6, - cap. 37138 - C.F. 80017780232, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Michele Bragantini, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta.

E

Il Sig. LOCCI LORIS nato XXX X c.f. XXXX che interviene in qualità di Rappresentante Legale della Ditta Ge. S.A S.p.a. con sede legale presso via E. Andolfato, 27 a Milano e sede operativa presso via Vassanelli, 1 a Bussolengo (Vr), P.I. 00733530158, che in seguito per brevità sarà chiamata anche "gestore".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente scolastico dell'Istituto autorizza la Ditta Ge.S.A S.p.a. ad installare e gestire nei locali della scuola **n. 19 distributori automatici** di cui:

n. 5 bibite fresche, n. 6 bevande calde, n. 8 prodotti alimentari preconfezionati. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01/02/2022 e fino al 31/01/2025, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola. Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ❖ per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ❖ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- ❖ per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ❖ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- ❖ quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;

- ❖ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento);
- ❖ perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ❖ perdita della capacità giuridica;
- ❖ mancato o ritardato pagamento del contributo annuo;
- ❖ per quanto previsto nel bando di gara;
- ❖ è inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione; le proposte di disdetta devono pervenire in forma scritta entro il mese di luglio dell'anno di riferimento.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
2. gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
3. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
4. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di certificazione sanitaria e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
5. le responsabilità che potrebbero derivare da eventuali danni alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
6. le responsabilità che potrebbero derivare da eventuali danni alle macchine, anche involontariamente da parte dell'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
7. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
9. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia e sanificazione interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature, con cadenza almeno mensile, atta a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori. Sarà cura del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi effettuare gli opportuni controlli in merito;
- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- **a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;**
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D. Lgs. n.81/2008. Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37.

Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi. Sono a carico del Gestore le spese per impianti elettrici ed idrici per il funzionamento dei distributori.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità relativa all'interruzione del servizio in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione

all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 – ASSICURAZIONE

Il Gestore dovrà stipulare un' apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 (cinquemilioni); detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico contestualmente alla firma del presente contratto. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che la Provincia di Verona e l'Istituto scolastico debbano essere a tutti gli effetti "assicurati"; in alternativa potrà essere prodotta appendice alla polizza già in essere presso il Gestore, riportante quale assicurati la Provincia di Verona e l'Istituto scolastico. I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto ed atti vandalici dal gestore. Copia della polizza va presentata contestualmente alla stipula del contratto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte: - Distributori di Bevande fredde - Distributori di bevande calde - Distributori prodotti alimentari. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e chiavette magnetiche. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e indirizzo mail, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta da 5 cent a € 2,00 che preveda la restituzione del resto e segnali l'assenza delle monete per il resto.

ART 6 – RESPONSABILITA'

L'Istituto e la Provincia di Verona sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia della Provincia che dell'Istituto scolastico e/o di terzi; la Provincia di Verona e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'istituto.

ART 7 – QUALITA'

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di: bevande calde, bevande fredde e prodotti, nutrizionalmente corretti secondo le caratteristiche di qualità e certificabilità biologiche richieste, snack salati e dolci, panini farciti e tramezzini. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, locali o nazionali come da allegato 2 "modulo di formulazione offerta economica". La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

ART. 8 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il Gestore dovrà versare al LICEO ARTISTICO STATALE DI VERONA un contributo annuale di € 28.000,00 da versare sul Conto Corrente Bancario IBAN **IT 24 B 030 6918 4691 00000046002** con la seguente causale: "contributo annuale distributori". Il contributo dovrà essere versato con scadenza semestrale :

- ✓ entro il 30 giugno di ogni anno la prima rata pari a € 14.000,00;
- ✓ entro il 28 dicembre di ogni anno la seconda rata € 14.000,00;

L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977.

Come da offerta tecnica Allegato 3 , Ge.s.a. S.p.A., riconoscerà la fornitura annuale di prodotti alimentari (vending) pari all'importo annuale di € 1.000 (mille), in occasioni di manifestazioni , convegni , giornate aperte ect.

Le modalità di consegna verranno concordate di volta in volta tra le parti con un congruo preavviso.

ART. 9 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. In caso di esito negativo in seguito ad un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il procedimento al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Oltre che nei casi previsti dall'art.2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 10 - SPESE E CONTROVERSIE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore.

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Verona.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 11 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori sarà concordata con la Ditta aggiudicataria dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà con sollecitudine.

- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili della scuola, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione).
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine e intervalli).
- Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine i relativi avvisi "NON UTILIZZARE - FUORI SERVIZIO".

I rischi da interferenze possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

ART 12. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Tutto quanto previsto nel bando di gara fa parte integrante della presente convenzione.

Letto firmato e accettato

Rappresentante Legale
Ditta Ge.S.A Spa
Sig. Loris Locci

Il Dirigente scolastico
Prof. Michele Bragantini